

# **COMUNE DI MALAGNINO**

**Provincia di Cremona**

## **REGOLAMENTO PER USO LOCALI COMUNALI**

**Approvato con deliberazione**

**del Consiglio Comunale n. 11 del 16.05.2014**

**pubblicato all'Albo Pretorio dal 17.05.2014 al 15.06.2014**

**Esecutivo dal 16.06.2014**

## **ART.1 – SCOPI**

L'amministrazione comunale di Malagnino intende regolamentare l'uso dei locali comunali per manifestazioni artistiche, culturali, sportive, ricreative, d'intrattenimento e politiche.

## **ART.2 – OGGETTO**

I locali comunali oggetto del presente regolamento sono: Il Centro Sociale ricreativo di Via Monteverdi 5, la Sala Civica di Via Sant'Ambrogio 20/B ed il locale adibito a Biblioteca.

## **ART.3 - BENEFICIARI ED USO**

I locali comunali di cui all'art. 2 possono essere utilizzati dalle Associazioni, Società pubbliche, Comitati, Partiti politici, Scuole, Persone fisiche, gruppi organizzati ed in genere da chi organizza manifestazioni d'interesse collettivo, sociale.

Si permette inoltre l'uso dei locali a:

- 1- residenti di Malagnino per feste private
- 2- dietro preventiva valutazione ed autorizzazione dell'amministrazione comunale a non residenti per: manifestazioni d'interesse pubblico.

## **ART.4 – PRECEDENZE E PREFERENZE**

Sarà data precedenza a:

1. Attività continuative
2. Attività patrocinate dall'amministrazione comunale

## **ART.5- MODALITA' PER L'USO**

I soggetti di cui all'art. 3 che intendono utilizzare i beni di cui all'art.2 devono fare richiesta scritta in carta libera all'Amministrazione Comunale come segue:

- In caso di uso saltuario: almeno 30 giorni prima ma non oltre due mesi prima dell'evento;
- In caso di uso continuativo o per eventi per i quali si chiede il patrocinio: sarebbe opportuno che il soggetto richiedente presenti un programma ben definito almeno 60 giorni prima dell'inizio delle attività che intende svolgere.

Per uso continuativo s'intende l'uso dei locali per almeno 5 giorni anche non consecutivi; il programma dovrà contenere, oltre alle date delle attività, una descrizione della manifestazione, il recapito telefonico per eventuali comunicazioni, gli estremi dell'utente responsabile ai sensi del 3° comma dell'art.9.

In particolare si specifica qui di seguito le attività che possono essere svolte nei vari locali comunali:

*Centro sociale ricreativo*

- a. Mostre

- b. Convegni
- c. Feste private per i soli residenti a Malagnino
- d. Eventi teatrale

#### *Sala civica*

La Sala civica, data anche la sua collocazione, viene concessa per riunioni condominiali e private, per doposcuola, incontri, lezioni.

#### *Biblioteca*

La Biblioteca, dotata di computer, potrà essere utilizzata per attività patrocinate dall'Ente o da studenti/cittadini che vogliono studiare, fare ricerche, iniziative di tipo culturale quali letture o presentazioni di libri negli orari di apertura al pubblico.

Tutte le attività non devono arrecare disturbo alla quiete della comunità e quindi non potranno andare oltre le ore 24.00 in particolare per i locali situati nel centro del paese quali la sala civica e la biblioteca.

In caso di manifestazioni che prevedono la presenza di minori è richiesta obbligatoriamente la presenza di almeno un genitore che sarà responsabile a tutti gli effetti dell'andamento della festa.

### **ART. 6 – USO GRATUITO**

I locali possono essere concessi in uso gratuito, previo parere favorevole della Giunta comunale, per lo svolgimento di attività ed iniziative rivolte alla collettività e ritenute d'interesse pubblico.

E' altresì gratuito l'uso da parte dei partiti politici durante la campagna elettorale per lo svolgimento di attività elettorale.

Il Centro sociale ricreativo verrà dato in uso gratuito per feste di compleanno ai bambini (0-11 anni) che abitano a Malagnino; in detta occasione verrà richiesta una cifra forfettaria, decisa annualmente dalla Giunta Comunale, a titolo di cauzione per eventuali danni o mancata pulizia da parte dell'utente dopo l'utilizzo del locale.

### **ART. 7 – USO A PAGAMENTO**

Fuori dei casi di gratuità di cui agli articoli precedenti, l'uso degli immobili comunali verrà dato per attività precedentemente descritte dietro versamento di un importo che verrà deciso annualmente dalla Giunta Comunale.

### **ART. 8 – OBBLIGHI E SANZIONI**

Qualunque soggetto che farà uso dei locali comunali dovrà riconsegnare gli stessi all'Amministrazione comunale nel medesimo stato di ordine, integrità e pulizia in cui si trovavano.

Qualora la circostanza sopraccitata non dovesse verificarsi, l'utente responsabile dovrà risarcire all'Amministrazione Comunale le somme da questa spese per il ripristino del bene comunale.

Ai fini del precedente comma, per utente responsabile deve intendersi quella persona fisica che ha presentato la richiesta e che riceve in consegna il bene da utilizzare.

La concessione sarà rilasciata dal responsabile del servizio competente, previo pagamento della somma dovuta nonché versamento di deposito cauzionale oppure, nel caso di concessione gratuita, dopo il parere favorevole della giunta comunale; la consegna degli immobili verrà effettuata da parte del personale comunale o da persona delegata, il quale avrà cura, insieme al consegnatario, di accertare lo stato di consistenza iniziale e finale.

## **ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi contestualmente alla pubblicazione dell'atto deliberativo che lo approva, nonché sul sito internet dell'Ente, onde assicurarne la massima divulgazione e diventa esecutivo dal giorno successivo al termine della predetta pubblicazione.

Da tale data è abrogato il precedente Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 14/09/2009.