

COMUNE DI MALAGNINO

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI COMUNALI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale
n. 25 del 14/09/2009

Esecutivo dal 16.10.2009

ART. 1 - SCOPI

L'Amministrazione Comunale di Malagnino intende regolamentare l'uso dei locali comunali per manifestazioni artistiche, culturali, sportive, ricreative e politiche.

ART. 2 - OGGETTO

I locali comunali oggetto del presente regolamento sono: il CENTRO SOCIALE RICREATIVO di Via Monteverdi 5, la SALA CIVICA di Via S.Ambrogio 20/B e la "PALESTRA" della scuola comunale.

ART. 3 - BENEFICIARI ED USO

I locali comunali di cui all'art. 2 possono essere utilizzati dalle Associazioni, Società Pubbliche, Comitati, Partiti Politici, Scuole, Persone Fisiche ed in genere da Enti esponenziali di interessi collettivi presenti nel territorio comunale, per manifestazioni, congressi, riunioni aperte al pubblico, feste private, corsi ed attività varie.

ART. 4 - PRECEDENZE E PREFERENZE

Sarà data precedenza in caso di:

1. residenza del richiedente nel Comune di Malagnino;
2. attività di interesse pubblico

In caso di pari titoli di precedenza sarà data preferenza in caso di:

1. attività continuative
2. attività patrocinate dalla Amministrazione comunale

ART. 5 - MODALITA' PER L'USO

I soggetti di cui all'art. 3 che intendono utilizzare i beni di cui all'art. 2 devono presentare domanda scritta in carta libera all'Amministrazione Comunale almeno dieci giorni prima, in caso di uso saltuario, e almeno 30 giorni prima in caso di uso continuativo (per uso continuativo si intende l'uso protratto per oltre 5 giorni anche non continuativi), indicando tutti i dati relativi alla manifestazione, il recapito per comunicazioni, gli estremi dell'utente responsabile ai sensi del III comma dell'art. 9.

I locali della palestra della scuola potranno essere utilizzati per attività ricreative/sportive, quelli del Centro Ricreativo per feste private ed iniziative culinarie e quelli della Sala Civica per incontri, riunioni e attività simili.

Le attività che possono creare disturbo alla quiete pubblica potranno essere svolte non oltre le ore 22.00 per la "palestra" della scuola e la sala civica e non oltre le ore 24.00 per il Centro Sociale Ricreativo. Si precisa che quando il Centro Sociale Ricreativo viene richiesto per feste private e alle stesse saranno presenti dei minori, è obbligatoria la presenza di almeno un genitore che sarà responsabile a tutti gli effetti dell'andamento della festa.

ART. 6 - USO GRATUITO

I locali comunali possono essere concessi in uso gratuito, previo parere favorevole della Giunta comunale, per lo svolgimento di iniziative rivolte alla collettività e ritenute di interesse pubblico.

E' altresì gratuito l'uso da parte dei partiti politici durante la campagna elettorale per lo svolgimento di attività elettorale.

ART. 7 - USO A PAGAMENTO

Fuori dei casi di gratuità di cui all'art. 6, l'uso degli immobili comunali può essere concesso ai soggetti di cui al 1° comma dell'art. 3, per gli scopi di cui all'art. 1, senza limitazione di tempo, dietro il pagamento di una somma a titolo di rimborso spese ed il versamento di deposito cauzionale i cui importi verranno stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto.

ART. 8 - PIAZZE E PARCHI PUBBLICI

Le Piazze e i Parchi Pubblici verranno utilizzati per Comizi, Manifestazioni e Feste di iniziativa pubblica o comunale alle condizioni di cui all'art. 6.

ART. 9 - OBBLIGHI E SANZIONI

Qualunque soggetto che farà uso dei locali comunali dovrà riconsegnare gli stessi all'Amministrazione Comunale nel medesimo stato di ordine, integrità e pulizia in cui si trovavano al momento della consegna.

Qualora la circostanza sopraccitata non dovesse verificarsi, l'utente responsabile dovrà risarcire all'Amministrazione Comunale le somme da questa spese per il ripristino del bene comunale.

Ai fini del precedente comma, per utente responsabile deve intendersi quella persona fisica che ha presentato richiesta e che riceve in consegna il bene da utilizzare.

La concessione sarà rilasciata dal responsabile del servizio competente, previo pagamento della somma dovuta nonché versamento di deposito cauzionale oppure, nel caso di concessione gratuita, dopo il parere favorevole della Giunta comunale; la consegna degli immobili verrà effettuata da parte di personale comunale o da persona delegata, il quale avrà cura, insieme al consegnatario, di accertare lo stato di consistenza iniziale e finale.